

## **Selectieprocedure voor de personeelsbewegingen in wervingsambten in GO! scholengroep Westhoek m.i.v. 01-01-2022.**

### **Mutatie, nieuwe affectatie en (uitbreiding) vaste benoeming.**

---

## **1. Voorafgaand aan de selectieprocedure**

---

### **1.1. Kandidaatstelling**

De personeelsleden kunnen zich kandidaat stellen voor een personeelsbeweging naar één of meer vacant verklaarde betrekkingen in wervingsambten volgens de procedure en modaliteiten zoals gemeld in het decreet betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs (dd. 27 maart 1991). Zij ontvangen hiertoe de volgende documenten:

- Oproep tot de kandidaten voor de personeelsbewegingen in wervingsambten
- Overzichtslijsten vacante betrekkingen
- Aanvraagformulieren standaard, art. 40ter §2 (55+) en art. 40ter §3 (rea)

### **1.2. Aanvragen mutatie en nieuwe affectatie**

Overwegende dat een mutatie of nieuwe affectatie niet verplicht verbonden is aan een bepaalde datum, heeft de raad van bestuur beslist op 28.05.2013 dat een mutatie of nieuwe affectatie kan ingaan op elke eerste van de maand. De documenten die hiervoor van toepassing zijn, kunnen bij de personeelsdienst opgevraagd worden. Aanvragen mutatie en nieuwe affectatie die binnen de benoemingsronde plaatsvinden, volgen de hieronder beschreven selectieprocedure en worden als personeelsbeweging op dezelfde hoogte geplaatst als de personeelsbeweging (uitbreiding) vaste benoeming.

### **1.3. Decretale controle**

De kandidaturen zullen worden onderzocht naar de vorm, termijn en decretale voorwaarden. Kandidaturen die wat vorm en termijn betreft niet correct werden ingediend, zullen niet worden aanvaard.

Kandidaturen voor een betrekking en/of een personeelsbeweging die niet aan de decretaal bepaalde voorwaarden voldoen, zijn ongeldig.

## 2. De selectieprocedure

---

### 2.1. Procedure

Na de kandidaatstelling en de decretale controle kan de raad van bestuur de kandidaten bijkomend aan enkele criteria aftoetsen. GO! scholengroep Westhoek hanteert daarvoor volgende afspraken:

- Geen bijkomende selectieprocedure (\*) voor:
  - Enige kandidaten vaste benoeming die de betrekking waarnemen (DRP art. 37)
  - Enige kandidaten uitbreiding vaste benoeming of enige kandidaten uitbreiding vaste benoeming t.o.v. uitsluitend volledig tijdelijken (DRP art. 36bis)
  - Enige kandidaten die vallen onder de voorrangsregels i.v.m. het bereiken van de leeftijd van 55 jaar (DRP art. 40ter §2)
  - Kandidaten die vallen onder de voorrangsregels i.v.m. reffectatie of wedertewerkstelling in de scholengroep in de vacante betrekking die zij aanvragen (DRP art. 40ter §3)
  - Kandidaten levensbeschouwelijke vakken die via de bevoegde instantie van de godsdienst of betrokken eredienst of bevoegde instantie van de niet-confessionele zedenleer werden voorgedragen (DRP art. 37)\*\*)
- Bijkomende selectieprocedure voor:
  - Enige kandidaten vaste benoeming die de betrekking niet waarnemen
  - Meerdere kandidaten die voor eenzelfde betrekking kandideren

(\*) Voor alle kandidaten die niet of onvoldoende gekend zijn in de instelling waar de betrekking vacant werd verklaard, geldt dat zij door de directeur uitgenodigd kunnen worden voor een kennismakingsgesprek.

(\*\*) Kandidaten levensbeschouwelijke vakken vragen in samenspraak met de personeelsdienst en de directeur waar de betrekking vacant werd verklaard, zelf hun voordracht aan bij de bevoegde instantie van de godsdienst of betrokken eredienst of bevoegde instantie van de niet-confessionele zedenleer en bezorgen die aan de personeelsdienst.

### 2.2. De motivatiefiche

De directeur van de instelling waar een betrekking vacant werd verklaard (hierna genoemd 'de directeur') en waarbij kandidaten aan een bijkomende selectieprocedure moeten worden afgetoetst, stelt per kandidaat een motivatiefiche op ter voorbereiding op de selectiecommissie.

De motivatiefiche behandelt vijf criteria die ondergebracht zijn in twee rubrieken:

- Anciënniteit
- Waardering:
  - Ambts- of vakbekwaamheid
  - Professionalisering
  - PPGO!
  - Meerwaarde voor de school

De motivatiefiche bestaat uit twee rubrieken:

- **Anciënniteit**

De personeelsdienst berekent per kandidaat de anciënniteit. In eerste instantie wordt enkel rekening gehouden met de dienstanciënniteit in de instelling of vestigingsplaats. Pas wanneer na de toekenning van de scores door meerdere kandidaten een gelijke score zou behaald worden, worden ook de dienstanciënniteit in de scholengroep en de dienstanciënniteit in het GO! mee opgenomen.

Voorrangsregel bij minstens 5 jaar dienstanciënniteit in de instelling of vestigingsplaats:

Kandidaten met minstens 5 jaar dienstanciënniteit in de instelling of vestigingsplaats, krijgen voorrang op de kandidaten met minder dan 5 jaar dienstanciënniteit in de instelling of vestigingsplaats. Bij meerdere kandidaten met minstens 5 jaar dienstanciënniteit in de instelling of vestigingsplaats, is de effectieve anciënniteit (uitgedrukt in jaren, maanden en dagen) bepalend, waarbij de kandidaat met de hoogste anciënniteit de betrekking als eerste krijgt toegewezen.

Aandacht: in bovenstaande gevallen is het invullen van de rubriek 'Waardering' niet langer nodig.

- **Waardering**

De directeur geeft per kandidaat een waardering met betrekking tot ambts- of vakbekwaamheid, professionalisering, PPGO! en meerwaarde voor de school. De directeur motiveert elk standpunt afzonderlijk grondig.

Kandidaten die niet of onvoldoende gekend zijn in de instelling waar de betrekking vacant werd verklaard, kunnen door de directeur uitgenodigd worden voor een waarderingsgesprek met de motivatiefiche als leidraad. Indien gewenst kan de directeur zich hierbij ook door een andere betrokken directeur laten bijstaan. Bijkomend kan advies worden ingewonnen bij de schoolraad.

Voorafgaand aan de selectiecommissie bezorgt de directeur per betrekking de motivatiefiche van elke kandidaat aan de voorzitter van de betreffende selectiecommissie.

## 2.3. Advies van de selectiecommissies

### 2.3.1. Oprichting selectiecommissies

Er worden twee selectiecommissies opgericht voor de beoordeling van de kandidaturen.

- Voor het basis- en buitengewoon basisonderwijs:
  - GO! scholengroep Westhoek
  - Selectiecommissie basisonderwijs
  - Kaaskerkestraat 22 bus 2
  - 8600 Diksmuide
- Voor het secundair onderwijs, CVO en autonoom internaat:
  - GO! scholengroep Westhoek
  - Selectiecommissie secundair onderwijs, CVO en internaat
  - Kaaskerkestraat 22 bus 2
  - 8600 Diksmuide

### 2.3.2. Werking selectiecommissies

Beide selectiecommissies werken op dezelfde wijze.

De gegevens van de motivatiefiches worden omgezet naar een score per kandidaat per betrekking en resulteren in het overzichtsdokument 'Eindbeoordeling voor de personeelsbewegingen in wervingsambten in GO! scholengroep Westhoek - mutatie, nieuwe affectatie en (uitbreiding) vaste benoeming'.

De selectiecommissies beraadslagen over de eindbeoordeling en brengen dit gemotiveerde advies over naar de directies en de raad van bestuur.

### 2.3.3. Eindbeoordeling selectiecommissies

Van elke kandidaat worden de behaalde scores per betrekking genoteerd op het overzichtsdokument 'Eindbeoordeling voor de personeelsbewegingen in wervingsambten in GO! scholengroep Westhoek - mutatie, nieuwe affectatie en (uitbreiding) vaste benoeming' en opgeteld.

De toewijzing gebeurt op basis van volgende bepalingen:

- De kandidaten die minimum 60% behalen, zijn geslaagd.
- Bij meerdere kandidaten is de rangorde bepalend.
- Wanneer na de toekenning van de scores door meerdere kandidaten een gelijke score zou behaald worden, is de effectieve anciënniteit (uitgedrukt in jaren, maanden en dagen) bepalend. Hierbij geldt de volgorde dienstanciënniteit in de instelling of vestigingsplaats, dienstanciënniteit in de scholengroep en dienstanciënniteit in het GO!.

Het advies van de selectiecommissies wordt bezorgd aan de directies en de raad van bestuur.

## 2.4. Beslissing van de raad van bestuur

De directeur van de instelling waar een betrekking vacant werd verklaard, draagt de geselecteerde kandidaten voor toewijzing voor aan de raad van bestuur voor benoeming in de vacante betrekking. Kandidaten levensbeschouwelijke vakken worden via de bevoegde instantie van de godsdienst of betrokken eredienst of bevoegde instantie van de niet-confessionele zedenleer voorgedragen.

De raad van bestuur neemt per kandidaat die de selectieprocedure doorlopen heeft een gemotiveerde beslissing op basis van de documenten die door de betrokken directies, levensbeschouwelijke instanties en de selectiecommissies werden voorgelegd. De beslissing over de andere kandidaten valt onder de toepassing van het decreet.

De raad van bestuur brengt de kandidaten op de hoogte van de aan hen gerelateerde beslissing(en).

## 2.5. Beroepsmogelijkheden

### 2.5.1. Inzage opvragen bij de selectiecommissie

Wanneer de kandidaat beroep wil aantekenen tegen het resultaat van deze procedure, dient deze eerst gebruik te maken van het inzagerecht. De vraag tot inzage wordt schriftelijk gericht aan de voorzitter van de betreffende selectiecommissie, GO! scholengroep Westhoek, Kaaskerkestraat 22 bus 2, 8600 Diksmuide, ten laatste 10 schooldagen na ontvangst van de schriftelijke bekendmaking van de resultaten van de kandidaat. De voorzitter legt het tijdstip van inzage vast. De kandidaat krijgt inzage in de volledige gemotiveerde beslissing van de raad van bestuur (en de documenten waarop de Raad van Bestuur zich gesteund heeft om een beslissing te nemen) die betrekking heeft op de eigen individuele scores en indien nodig op de individuele scores zonder motivering van de kandidaten die hem/haar in zijn/haar rechtssituatie raken.

### 2.5.2. Georganiseerd administratief beroep instellen bij de raad van bestuur

Kandidaten die de door de raad van bestuur vastgelegde minimumscore op de selectieproef niet behalen, kunnen een georganiseerd administratief beroep instellen bij de raad van bestuur van de scholengroep. Om georganiseerd administratief beroep in te stellen, beschikt de kandidaat over een termijn van 15 kalenderdagen na de datum van inzage. Het gemotiveerd schriftelijk beroep moet bij een ter post aangetekend schrijven gericht worden aan de voorzitter van de raad van bestuur, GO! scholengroep Westhoek, Kaaskerkestraat 22 bus 2, 8600 Diksmuide. In dit geval zal de Raad van Bestuur een beroepscommissie samenstellen die binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van het beroep een uitspraak doet. De beroepscommissie bestaat uit drie leden van de Raad van Bestuur. De beroepscommissie kan alle personen horen die nuttig zijn om tot een beslissing te komen. De uitspraak van de beroepscommissie kan tot een herneming van de betreffende onderdelen van de procedure leiden.

### 2.5.3. Beroep tot vernietiging instellen bij de Raad van State

Kandidaten aan wie een betrekking niet werd toegewezen, kunnen een beroep tot vernietiging instellen bij de Raad van State. Hiertoe moet de kandidaat binnen een termijn van 60 kalenderdagen na de datum van inzage een verzoekschrift tot de Raad van State richten. Dit verzoekschrift moet bij een ter post aangetekend schrijven gericht worden aan de voorzitter van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.